

Согласовано

Председатель Общего собрания
Учредителей АНО СОГ «Благо»



(подпись)

Шашанова Т.А.
(Ф.И.О.)

30.12.2019 г.

Утверждаю

Директор АНО СОГ «Благо»



Ларькова В.А.
(Ф.И.О.)

25.12.2019 г.

План мероприятий

по улучшению качества работы АНО СОГ «Благо»
по Ельниковскому муниципальному району Республики Мордовия на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат
1	Разработка плана работы по обеспечению информационной открытости на 2020 год	до 30 декабря 2019 г.	Директор Ларькова В.А.	План работы по повышению информационной открытости на 2020 год
2	Своевременная реализация плана работы по повышению информационной открытости на 2020 год, в том числе: актуализация постоянной информации, предусмотренной пунктами 1-12.1 статьи 13 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального	1 раз в квартал	Директор Ларькова В.А.	Обеспечение информационной открытости деятельности организации социального обслуживания

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат
	<p>обслуживания граждан в Российской Федерации», в том числе на официальном сайте организации социального обслуживания www.soc13.ru, в социальных сетях на страницах организации вКонтакте: https://vk.com/anosogblago и Фейсбуке: https://www.facebook.com/profile.php?id=100026297950650, а также на информационных стендах;</p> <p>подготовка новостной информации о проведении в организации социального обслуживания различных мероприятий (совещаний, конкурсов, выставок, тематических мероприятий, приемов делегаций или выездов сотрудников организации по обмену опытом и т.д.);</p> <p>подготовка буклетов, брошюр, материалов для информационных стендов.</p>	<p>не реже 1 раза месяц</p> <p>по мере необходимости</p>	<p>Заведующие отделениями Маслова И.С. Пономарева Н.Н. Кутуева Л.В.</p> <p>Директор Ларькова В.А.</p>	
3	<p>Обеспечение контроля над обращениями, поступающими в организацию по электронной почте</p> <p>определение лица, ответственного за мониторинг обращений (предложений, заявлений, жалоб, вопросов) граждан</p>	постоянно	Директор Ларькова В.А.	Своевременное рассмотрение обращений граждан
4	Мероприятия по развитию системы предоставления гражданам социальных услуг с			Увеличение числа получателей социальных услуг, укрепление

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат
	<p>учетом их индивидуальной потребности, в том числе:</p> <p>предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому не менее <u>257</u> гражданам в год;</p> <p>«мини праздник на дому» не менее <u>45</u> гражданам в год;</p> <p>«лет с десяток с плеч долой» не менее <u>10</u> гражданам в год;</p> <p>«золотой погребок» не менее <u>60</u> гражданам в год;</p> <p>«здоровье - на контроле» не менее <u>190</u> гражданам в год;</p> <p>«физическая активность — залог здоровья»- не менее 150 гражданам в год.</p> <p>Внедрение социальных инноваций для различных категорий граждан, в том числе пожилых и инвалидов, а также участие в конкурсах и грантах:</p> <p>-подготовка заявки на участие в конкурсе Президентских грантов</p>	<p>ежемесячно</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>июнь -октябрь в течение года</p> <p>март-декабрь</p> <p>февраль-март</p>	<p>Заведующие отделениями Маслова И.С. Пономарева Н.Н. Кутуева Л.В.</p> <p>Директор Ларькова В.А.</p>	<p>материально-технической базы организации, повышение качества оказания услуг</p>
5	<p>Обеспечение своевременного повышения квалификации, прохождения профессиональной подготовки, профессионального обучения сотрудников организации</p>	<p>в течение года</p>	<p>Инспектор по кадрам Кутуева Л.В.</p>	<p>Повышение уровня профессиональной компетенции сотрудников организации</p>
6	<p>Проведение разъяснительной работы по</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Директор</p>	<p>проведение лекций, бесед,</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат
	вопросам противодействия коррупции и ответственности за совершение коррупционных проступков с целью формирования антикоррупционного правосознания сотрудников организаций социального обслуживания проведение технической учебы с персоналом организации	апрель сентябрь	Ларькова В.А.	семинаров, консультаций с работниками организации
7	Участие в конкурсе по разработке и апробации методик и технологий в сфере социального обслуживания в соответствии с приказом Министерства социальной защиты населения Республики Мордовия от 22 октября 2014 г. № 343 «О разработке и апробации методик и технологий в сфере социального обслуживания» подготовка документов для участия в конкурсе	в течение года	Директор Ларькова В.А.	Поддержка активности работников организации социального обслуживания в части создания и внедрения новых методик и технологий, ориентированных на решение актуальных проблем в сфере социального обслуживания
8	Проведение заседаний Наблюдательного совета с обязательным включением в повестку вопросов улучшения качества работы организации социального обслуживания разработка графика проведения заседаний Наблюдательного совета; разработка плана работы Наблюдательного совета.	ежеквартально до 15 декабря 2019 года до 15 декабря 2019 года	Директор Ларькова В.А.	Содействие в укреплении материально-технической базы организации; контроль качества оказываемых услуг